

PRESENTACIÓN DE RECURSOS, APORTES, ESCRITOS O COMUNICACIONES:

*Código de Unidad de Destino: Oficina de Extranjería de la DG en Illes Balears **EA0041247**

OFICINA DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTROS. DELEGACIÓN DE GOBIERNO EN ILLES BALEARS:

Sólo se atiende con cita previa. Puede solicitar cita:

- <https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR>
- Teléfono 060 (servicio con coste)

CUALQUIER OTRA OFICINA DE REGISTRO:

En caso de ser persona física puede presentar sus escritos y comunicaciones en los lugares recogidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015. Enlace al buscador de oficinas de registro más cercanas (tenga en cuenta que se puede requerir cita previa):

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

IMPORTANTE: La Oficina de asistencia en materia de registros a la que acuda puede tener establecida la atención al público con cita previa que debe solicitar como se lo indiquen en el mismo Registro (NO es una cita para extranjería).

REGISTRO ELECTRÓNICO*:

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> (Requiere certificado FNMT).

PLATAFORMA MERCURIO:

Si el expediente aún no se ha resuelto (no válido para recursos).

Conocerá el número del expediente en trámite o el NIE del titular y adjuntar los documentos en formato PDF:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html>

OFICINA DE CORREOS:

A través del Registro Electrónico ORVE*, que permite a los ciudadanos el registro y envío instantáneo de documentos digitalizados a cualquier Administración pública del Estado Español, que esté adherida al servicio. (Con tarifa fijada por Correos):

<https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-laadministracion-publica/servicios-orve>

TENGA EN CUENTA QUE enviar documentación mediante el correo electrónico NO es una forma VÁLIDA para realizar estas gestiones.

PRESENTACIÓ DE RECURSOS, APORTS, ESCRITS O COMUNICACIONS:

*Codi d'Unitat de Destí: Oficina d'Estrangeria de la DG a les Illes Balears **EA0041247**

OFICINA D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRES. DELEGACIÓ DE GOVERN A LES ILLES BALEARS:

Només s'atén amb cita prèvia. Pot sol·licitar cita:

- <https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR>
- Telèfon 060 (servei amb cost)

QUALSEVOL ALTRA OFICINA DE REGISTRE:

En cas de ser persona física pot presentar els seus escrits i comunicacions en els llocs recollits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015. Enllaç al cercador d'oficines de registre més properes (tingui en compte que es pot requerir cita prèvia):

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

IMPORTANT: L'Oficina d'assistència en matèria de registres a la qual acudeixi pot tenir establerta l'atenció al públic amb cita prèvia que ha de sol·licitar com li ho indiquin en el mateix Registre (NO és una cita per a estrangeria).

REGISTRE ELECTRÒNIC*:

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> (Requereix certificat FNMT).

PLATAFORMA MERCURIO:

Si l'expedient encara no s'ha resolt (no vàlid per a recursos).

Ha de conèixer el número de l'expedient en tràmit o el NIE del titular i adjuntar els documents en format PDF:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html>

OFICINA DE CORREUS:

A través del Registre Electrònic ORVE*, que permet als ciutadans el registre i enviament instantani de documents digitalitzats a qualsevol Administració pública de l'Estat Espanyol, que estigui adherida al servei. (Amb tarifa fixada per Correus):

<https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-laadministracion-publica/servicios-orve>

TINGUI EN COMPTE QUE enviar documentació mitjançant el correu electrònic NO és una forma VÀLIDA per realitzar aquestes gestions.