

## ANEXO V - CERTIFICADO DE MERITOS

### **CONCURSO ESPECÍFICO**

MINISTERIO
------------

D./D<sup>a</sup>.

CARGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, la persona abajo indicada tiene acreditados los siguientes extremos:

#### **1. DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombre .....	DNI.....
Cuerpo o Escala .....	Grupo..... N.R.P. ....
Administración a la que pertenece (1).....	Titulaciones Académicas (2).....

#### **2. SITUACION ADMINISTRATIVA**

<input type="checkbox"/> Servicio Activo	<input type="checkbox"/> Servicios Especiales	<input type="checkbox"/> Servicio en otras AA. PP.	<input type="checkbox"/> Suspensión firme funciones: Fecha terminación
		Fecha traslado.....	Periodo suspensión.....
<input type="checkbox"/> Exc. Voluntaria Art. 89.2. Ap..... RDLeg 5/15	<input type="checkbox"/> Excedencia voluntaria para cuidado de familiares, art. 89.4 RDLeg 5/15		
Fecha cese servicio activo:	Toma posesión último destino def.:	Fecha cese serv.activo: (3)	
<input type="checkbox"/> Otras situaciones:			

#### **3. DESTINO**

3.1.	DESTINO DEFINITIVO (4)	Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: .....		
		Denominación del Puesto: .....		
		Municipio: .....	Fecha toma posesión .....	Nivel del Puesto.....
3.2.	DESTINO PROVISIONAL (5)			
a)	Comisión de Servicio (6) o nombramiento provisional.....	Denominación del puesto .....		
		Municipio: .....	Fecha toma posesión: .....	Nivel del Puesto.....
b)	Reingresado con carácter provisional en.....			
		Municipio: .....	Fecha toma posesión.....	Nivel del Puesto .....
c)	Supuestos previstos en el art. 72.1. del Reg. Ing. y Prov.	<input type="checkbox"/> Por cese o remoción del puesto <input type="checkbox"/> Por supresión del puesto		

#### **4. MERITOS (7)**

4.1.	Grado personal .....	Fecha consolidación (8) .....
4.2	Puestos desempeñados excluido el destino actual: (9)	
		Denominación      Sub.Gral. o Unidad Asimilada      Centro Directivo      Niv.C.D      (Años, Meses, Días)
		.....
		.....
4.3	Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:	
		CURSO      CENTRO
		.....
		.....
4.4	Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria:	
		Administración      Cuerpo o Escala      Grupo      Años      Meses      Días
		.....
		.....
		Total años de servicio: (10).....

CERTIFICACION que expido a petición de la persona interesada y para que surta efectos en el concurso convocado por ..... de fecha ..... B.O.E. ....

OBSERVACIONES AL DORSO: SI o NO

En....., a..... de .....de.....

Observaciones (11)

(Firma y Sello)

#### INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:
    - C - Administración del Estado
    - A - Autonómica
    - L - Local
    - S - Seguridad Social
  - (2) Sólo cuando consten en el expediente; en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante documentación pertinente.
  - (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese deberá cumplimentarse el apartado 3.1.
  - (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso
  - (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios y los previstos en el artículo 72.1 del Reglamento aprobado por R.D. 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. 10 de abril).
  - (6) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
  - (7) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
  - (8) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
  - (9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
  - (10) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en Observaciones.
  - (11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.
-