



A Delegación do Goberno en Galicia e a Subdelegación do Goberno na Coruña, adscritas ao Ministerio de Política Territorial, exercen todas as funcións atribuídas na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, coordinando, supervisando e impulsando iniciativas para a mellora de todos os servizos da Administración xeral do Estado e os seus organismos públicos situados no seu territorio.

### Servizos que prestamos

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Información e atención á cidadanía.</li> <li>2 Violencia sobre a muller.</li> <li>3 Servizos dirixidos a inmigrantes en España.</li> <li>4 Servizos relacionados con emprego ou emigrantes.</li> <li>5 Homologación/equivalencia de títulos universitarios estranxeiros e expedición de títulos.</li> <li>6 Tramitación de expedientes relacionados con explosivos e pirotecnia.</li> <li>7 Expropiacións. Tramitación de expediente prezo xusto.</li> <li>8 Intervención estatal ante situacións de emerxencia ou catastróficas.</li> <li>9 Vacinación internacional.</li> <li>10 Inspección de farmacia.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>11 Sanidade exterior.</li> <li>12 Sanidade vexetal: control fitosanitario importación/exportación.</li> <li>13 Sanidade animal: control veterinario importación/exportación.</li> <li>14 Pesca marítima.</li> <li>15 Devolución de taxas.</li> <li>16 Transporte.</li> <li>17 Xustiza.</li> <li>18 Expedientes correspondentes a sancións administrativas.</li> <li>19 Solicitudes de autorizacións administrativas.</li> <li>20 Servizos a empresas e outras administracións.</li> <li>21 Dereito de reunión.</li> </ol> |
|--|--|

### Compromisos de calidade

Gravar as solicitudes de renovacións de autorizacións de Estranxeiría – Presentación Ordinaria: Descarga do Impreso nun prazo máximo de 15 días hábiles desde a recepción da solicitude.	Gravar as solicitudes telemáticas de renovacións de autorizacións de estranxeiría nun prazo máximo de 15 días hábiles desde a recepción da solicitude.	Gravar as solicitudes telemáticas iniciais de autorizacións de estranxeiría nun prazo máximo de 15 días hábiles desde a recepción da solicitude.	Tramitar as autorizacións para traballar e excepcións a elas nun prazo máximo de 75 días naturais desde a recepción da solicitude., sempre que se dispoña de toda a documentación necesaria para a tramitación.
Tramitar as autorizacións e renovacións de residencia temporal e traballo por conta propia e por conta aliea nun prazo máximo de 75 días naturais desde a recepción da solicitude, sempre que se dispoña de toda a documentación necesaria para a tramitación.	Tramitar as autorizacións de residencia temporal non lucrativa e reagrupamento familiar nun prazo máximo de 30 días hábiles desde a recepción da solicitude, sempre que se dispoña de toda a documentación necesaria para a tramitación.	Tramitar as solicitudes de arraigamento e outras circunstancias excepcionais nun prazo máximo de 75 días naturais desde a recepción da solicitude, sempre que se dispoña de toda a documentación necesaria para a tramitación.	Tramitar as solicitudes de autorización de residencia de longa duración Unión Europea nun prazo máximo de 75 días naturais desde a recepción da solicitude, sempre que se dispoña de toda a documentación necesaria para a tramitación.
Tramitar as solicitudes de autorización de estadia por estudos, mobilidade de alumnos, prácticas non laborais ou servizos de voluntariado e autorización de traballo a titulares desta autorización nun prazo máximo de 45 días hábiles desde a recepción da solicitude, sempre que se dispoña de toda a documentación necesaria para a tramitación.	Tramitar as solicitudes de modificación das situacións dos/as estranxeiros/as en España nun prazo máximo de 75 días naturais desde a recepción da solicitude, sempre que se dispoña de toda a documentación necesaria para a tramitación.	Tramitar as solicitudes de autorización de residencia de menores nados en España nun prazo máximo de 30 días hábiles desde a recepción da solicitude, sempre que se dispoña de toda a documentación necesaria para a tramitación.	Emitir os Certificados de Emigrantes Retornados nun prazo máximo de 10 días hábiles desde a recepción da solicitude, sempre que se dispoña de toda a documentación necesaria para a tramitación.
Tramitar os informes gubernativos para visados de estudos, tratamento médico e vacacións de menores, nun prazo máximo de 15 días hábiles desde a recepción da solicitude.	Tramitar os informes gubernativos para adopcións internacionais nun prazo máximo de 5 días hábiles desde a recepción da solicitude.	Resolver as solicitudes de devolución de taxas pagadas indebidamente e remitilas á AEAT nun prazo máximo de 3 meses desde a recepción completa da documentación por parte do solicitante.	Asignar cita para a consulta de expedientes de procedementos sancionadores nun prazo máximo de 3 días hábiles desde a recepción da solicitude.
Tramitar as resolucións de expedientes sancionadores pola comisión de infraccións graves ou moi graves da Lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social nun prazo máximo de 90 días hábiles desde a recepción.	Elaborar o informe e remitir o expediente de axudas dirixidas a atender situacións de extraordinaria necesidade de españois de orixe retornados (Real decreto 1493/2007) para a súa resolución nun prazo máximo de 10 días hábiles desde a recepción da solicitude.	Asignar cita para ser atendido na Oficina de Estranxeiría nun prazo máximo de 20 días hábiles desde a recepción da solicitude.	Asignar cita para ser atendido na Área de Traballo e Inmigración nun prazo máximo de 20 días hábiles desde a recepción da solicitude.
Asignar cita para ser atendido na Área de Educación nun prazo máximo de 5 días hábiles desde a recepción da solicitude.	Asignar cita previa para os servizos de vacinación internacional nun prazo máximo de 10 días hábiles desde a recepción da solicitude.	Administrar as vacinas recomendadas nun prazo máximo de 1 día hábil desde o día da consulta médica.	Pagamento de facturas nun prazo máximo de 30 días hábiles desde a súa recepción por FACE.
Resolver as solicitudes de compromisos de achega de capacidade de buques pesqueiros no prazo máximo de 5 días hábiles desde a recepción da solicitude, sempre que se dispoña de toda a documentación necesaria.	Responder ás queixas recibidas por calquera medio nun prazo máximo de 15 días hábiles desde a entrada na Delegación e Subdelegación do Goberno.	Resolver as solicitudes de autorización para a realización de espectáculos con artificios pirotécnicos de máis de 100 kg, executados por expertos, nun prazo máximo de 2 días hábiles desde que se reciben os informes preceptivos.	Resolver as solicitudes de autorización de empresas de voladuras especiais cunha antelación máxima de 7 días hábiles á caducidade da autorización anterior, sempre que se reciba a documentación necesaria.
Resolver as solicitudes de autorización de armeiros para empresas de seguridade nun prazo máximo de 5 días hábiles desde a recepción do informe favorable da Intervención de Armas e Explosivos.	Resolver as solicitudes de autorización de subministración de explosivos nun prazo máximo de 5 días hábiles desde a recepción da solicitude.	Entregar as copias de laboratorio de fotografías aéreas certificadas solicitadas nun prazo máximo de 21 días hábiles desde a recepción do pagamento.	Emitir os informes nos procedementos de ambiente, urbanismo e ordenación do territorio nun prazo máximo de 2 meses desde a recepción da solicitude.
Responder ás consultas dirixidas á caixa de correos das oficinas de estranxeiría nun prazo máximo de 10 días hábiles desde a súa recepción.	Contestar os correos electrónicos que soliciten información na Área de Traballo e Inmigración que non sexan de Estranxeiría, nun prazo máximo de 10 días hábiles desde a recepción do correo.	Contestar aos correos electrónicos que soliciten información de estranxeiría nun prazo máximo de 10 días hábiles desde a recepción do correo.	Contestar as peticións de información presentadas telemáticamente na Área de Educación sobre os procesos de homologación e equivalencia de títulos e recoñecemento de sinaturas nun prazo máximo de 5 días hábiles desde a súa recepción.
Contestar aos correos electrónicos que soliciten información na Área de Agricultura e Pesca nun prazo máximo de 2 días hábiles desde a recepción do correo, salvo que dependan de informes externos, nese caso o prazo se iniciará desde que se reciba a información.	Responder ás consultas sobre inspeccións veterinarias presentadas telemáticamente nun prazo máximo de 2 días hábiles desde a súa recepción, salvo que dependan de informes externos, nese caso o prazo se iniciará desde que se reciba a información.	Responder ás consultas sobre inspeccións fitosanitarias presentadas telemáticamente no prazo máximo de 2 días hábiles desde a súa recepción, salvo que dependan de informes externos, nese caso o prazo se iniciará desde que se reciba a información.	Contestar os correos electrónicos que soliciten información na Oficina de Información e Atención ó Cidadán/Oficina de Asistencia en Materia de Rexistros nun prazo máximo de 5 días hábiles desde a recepción do correo.
Contestar as solicitudes de información presentadas por redes sociais nun prazo máximo de 3 días hábiles desde a súa recepción.	Publicar en redes sociais un mínimo de 10 contidos semanais.		

#### Unidade responsable da carta:

#### Secretaría Xeral da Delegación do Goberno en Galicia

Enderezo postal: Praza de Ourense, 11. 15071 - Coruña, A.

Dirección de correo electrónico: [secretario.galicia@correo.gob.es](mailto:secretario.galicia@correo.gob.es)

Teléfono: 981 989 227/228 (Horario de 9:00 h. a 14:30 h.)

Web: [https://mpt.gob.es/delegaciones\\_gobierno/delegaciones/galicia/sub\\_coruna.html](https://mpt.gob.es/delegaciones_gobierno/delegaciones/galicia/sub_coruna.html)

Sede electrónica: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/>

[Twitter](#) [Facebook](#) [YouTube](#) [Telegram](#)



Edita: Ministerio de Política Territorial  
 NIPO: 204230089



Consulte aquí o texto completo da carta de servizos