

Cuadro de Seguimiento de Cartas de Servicios. Año 2023

CENTRO: Archivo Central. S.G. de Recursos, Publicaciones y Documentación.

COMPROMISO	INDICADOR	VALOR REAL	DESVIACIÓN	CAUSAS	MEDIDAS
Actualizar, al menos, 5000 asientos de las bases de datos del sistema informático	Actualización de, al menos, 5000 asientos de las bases de datos del sistema informático	Aproximadamente 6500 asientos actualizados de las bases de datos del sistema informático	0%		

<p>Responder a las peticiones de información relacionadas con el fondo documental realizadas por vía telefónica o medios electrónicos, así como orientación sobre recursos archivísticos complementarios conservados en otros archivos en el plazo máximo de 3 días.</p>	<p>Peticiones de información relacionadas con el fondo documental realizadas por vía telefónica o medios electrónicos, así como orientación sobre recursos archivísticos complementarios conservados en otros archivos en el plazo máximo de 3 días.</p>	<p>40 peticiones de información relacionadas con el fondo documental realizadas por vía telefónica o medios electrónicos, así como orientación sobre recursos archivísticos complementarios conservados en otros archivos han sido contestadas en el plazo máximo de 3 días, lo que supone un 100% del total.</p>	<p>0%</p>		
<p>Responder a las peticiones de búsqueda y localización de documentos concretos en el fondo documental del Ministerio, realizadas por correo ordinario o electrónico en el plazo máximo de 15 días hábiles desde su recepción</p>	<p>Peticiones de búsqueda y localización de documentos concretos en el fondo documental del Ministerio, realizadas por correo ordinario o electrónico en el plazo máximo de 15 días hábiles desde su recepción</p>	<p>12 peticiones de búsqueda y localización de documentos concretos en el fondo documental del Ministerio, realizadas por correo ordinario o electrónico han sido contestadas en el plazo máximo de 15 días hábiles desde su recepción, lo que supone un 100 % del total.</p>	<p>0%</p>		
<p>Proporcionar acceso a documentos concretos, si están localizados en cualquier dependencia del Archivo Central en el plazo máximo de 30 minutos, y si están localizados en depósitos externos en el plazo máximo de 72 horas.</p>	<p>Acceso a documentos concretos, si están localizados en cualquier dependencia del Archivo Central en el plazo máximo de 30 minutos, y si están localizados en depósitos externos en el plazo máximo de 72 horas.</p>	<p>3 accesos a documentos concretos, si están localizados en cualquier dependencia del Archivo Central en el plazo máximo de 30 minutos, y si están localizados en depósitos externos en el plazo máximo de 72 horas.</p>	<p>0%</p>		

<p>Proporcionar copias simples, con fines de investigación, de aquellos documentos concretos identificados y localizados en el Archivo Central de hasta un máximo de 50 hojas en el plazo máximo de un día; de más de 50 hojas en el plazo máximo de 10 días hábiles; y digitalización de documentos en el plazo máximo de 10 días hábiles.</p>	<p>Obtención de copias simples, con fines de investigación, de aquellos documentos concretos identificados y localizados en el Archivo Central de hasta un máximo de 50 hojas en el plazo máximo de un día; de más de 50 hojas en el plazo máximo de 10 días hábiles; y digitalización de documentos en el plazo máximo de 10 días hábiles.</p>	<p>3 entregas de copias simples, con fines de investigación, de aquellos documentos concretos identificados y localizados en el Archivo Central de hasta un máximo de 50 hojas en el plazo máximo de un día; de más de 50 hojas en el plazo máximo de 10 días hábiles; y digitalización de documentos en el plazo máximo de 10 días hábiles.</p>	<p>0%</p>		
<p>Proporcionar copias auténticas y certificaciones sobre documentos concretos y datos obrantes en las dependencias del Archivo Central en un plazo máximo de 10 días hábiles; y de documentos localizados en depósitos externos del Ministerio en un plazo máximo de 15 días hábiles.</p>	<p>Obtención de copias auténticas y certificaciones sobre documentos concretos y datos obrantes en las dependencias del Archivo Central en un plazo máximo de 10 días hábiles; y de documentos y datos localizados en depósitos externos del Ministerio en un plazo máximo de 15 días hábiles.</p>	<p>0 entregas de copias auténticas y certificaciones sobre documentos concretos y datos obrantes en las dependencias del Archivo Central en un plazo máximo de 10 días hábiles; y de documentos y datos localizados en depósitos externos del Ministerio en un plazo máximo de 15 días hábiles.</p>	<p>0%</p>		

<p>Responder a las solicitudes de información en materia archivística de las Delegaciones del Gobierno, Subdelegaciones del Gobierno y Direcciones Insulares en un plazo máximo de 15 días hábiles</p>	<p>Peticiones de información en materia archivística de las Delegaciones del Gobierno, Subdelegaciones del Gobierno y Direcciones Insulares en un plazo máximo de 15 días hábiles</p>	<p>20 peticiones de información en materia archivística de las Delegaciones del Gobierno, Subdelegaciones del Gobierno y Direcciones Insulares en un plazo máximo de 15 días hábiles</p>	<p>0%</p>		
--	---	--	-----------	--	--